**Положение**

о порядке приема, перевода и отчисления  обучающихся

МБОУ ДОД ДЮСШ № 18 г. о. Самара

**1.     Общие положения**

1.1. Положение о порядке зачисления в спортивную школу принято в соответствии со ст. 28 Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-РФ с изменениями и дополнениями, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 233 (в редакции от 07.12.2006), санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 1251-03 ).

1.2. Занятия в спортивной школе проводятся по образовательным программам, разработанным и утвержденным учреждением на основе примерных программ по видам спорта, допущенных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта, или образовательных программ, рекомендованных Федеральным органом управления в сфере образования.

1.3. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в спортивную школу по видам спорта определяется в соответствии с требованиями СанПиН к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 1251-03 (приложение 2), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003 № 27.

**2. Условия приема**

2.1. Условиями  приема  являются:

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) ребенка (Приложение № 1);

- медицинское заключение;

- договор  с родителями (законными представителями) (Приложение № 2);

- согласие на обработку персональных данных.

2.2. При приеме обучающихся  в спортивную школу, администрация обязана ознакомить   родителей    (законных    представителей)    со   следующими

документами:

- Уставом;

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- образовательными программами по видам спорта;

- иными локальными актами, регулирующими деятельность спортивной

школы и затрагивающие права, и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.3. При приёме детей 4-6 лет для обучения по дополнительным

образовательным программам должны быть соблюдены следующие условия:

- наличие в учреждении дополнительной образовательной программы, в которой изложена методика обучения и воспитания детей раннего возраста;

- создание условий для занятий с детьми раннего возраста.

2.4. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка по медицинским показаниям.

**3. Порядок приема  обучающихся**

3.1. Порядок приема  обучающихся в ДЮСШ, определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом директора ДЮСШ.

3.2. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.3 Группы начальной подготовки комплектуются из числа обучающихся, желающих заниматься спортом.

3.4. На учебно-тренировочный этап зачисляются обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее  двух лет, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами и участие в соревнованиях.

3.5.На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, прошедшие этап подготовки в учебно – тренировочных группах,  выполнившие контрольные нормативы  по  специальной физической и спортивной  подготовкам, участвующим в соревнованиях и выполнившие норматив спортивного разряда (не ниже  1 взрослого разряда).

3.6. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится приказом директора на основании представленных  тренерами – преподавателями документов: протоколов сдачи контрольно – переводных нормативов (для групп начальной подготовки учебно – тренировочных)  по общефизической и  специальной подготовке, протоколов выступлений  в соревнованиях; и на основании протоколов выступлений во всероссийских соревнованиях для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

**4. Порядок комплектования**

4.1. Комплектование спортивной школы на новый учебный год производится с 1 августа по 30 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Наполняемость учебных групп по видам спорта определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 1251-03) и закрепляется в Уставе спортивной школы.

4.3. Перечень групп по видам спорта определяется в соответствии с учебным планом, согласованным с Департаментом образования администрации г. о. Самара.

4.4. Обучающийся спортивной школы может быть принят не более чем в две секции по видам спорта.

4.5. Учебные группы по видам спорта формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

**5. Порядок  перевода обучающихся**

5.1. Порядок  перевод из одной группы в другую определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом директора спортивной школы.

5.2. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, участия в соревнованиях, а также заключения врача (медицинской комиссии). Обучающиеся, не выполнившие требований и не соответствующие нормативным показателям данного года обучения, на следующий учебный  год не переводятся. Обучающиеся могут продолжить обучение повторно, но не более одного раза потом они переводятся в группу, годом ниже, но не выше учебно – тренировочной группы 1 года обучения.

В случае невыполнения нормативных условий обучения и в группах нижестоящих годов обучения обучающиеся переводятся в группы  общефизической подготовки.

5.3. Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые требования, могут продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

**6. Основания и порядок отчисления обучающихся**

Отчисление обучающихся осуществляется:

- на основании медицинского заключения, запрещающего обучающимся

заниматься данным видом спорта;

- по заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в порядке перевода обучающихся в другие образовательные ДЮСШ дополнительного образования детей;

- в связи с окончанием обучающимися ДЮСШ (завершением освоения ими образовательной программы, реализуемой ДЮСШ);

- по добровольному желанию обучающихся и (или) их родителей (законных

представителей) прекратить обучение в ДЮСШ, в том числе в связи с переездом

обучающихся на новое место жительства.

Отчисление обучающихся из ДЮСШ оформляется приказом директора. По решению Педагогического Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ДЮСШ допускается исключение обучающихся из ДЮСШ. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором ДЮСШ, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей ДЮСШ;

- причинения ущерба имуществу ДЮСШ, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей ДЮСШ;

- дезорганизации работы ДЮСШ.

Решение об исключении обучающихся из ДЮСШ оформляется приказом директора ДЮСШ.

**7. Заключительные положения**

7.1. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

7.2. Обучающиеся спортивной школы, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, СДЮШОР, ШВСМ, по договору между данными организациями и ДЮСШ могут выступать за ее команду в течении двух лет.

7.3. В ДЮСШ на отделениях могут комплектоваться учебные группы из детей-инвалидов при наличии специального допуска врача. Наполняемость данных групп не может превышать пределов, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей**

**Детско-юношеская спортивная школа № 18 городского округа Самара**

**(МБОУ ДОД ДЮСШ № 18 г. о. Самара)**

**Принято Утверждено**

на педагогическом Совете директором МБОУ ДОД

МБОУ ДОД ДЮСШ № 18 ДЮСШ № 18 г. о. Самара

г. о. Самара Савушкиным М. П.

Протокол № 2 от 06.03.2014 г. Приказ № 3 от 06.03.2014 г.

**Положение**

**о порядке приема, перевода и отчисления  обучающихся**

**МБОУ ДОД ДЮСШ № 18 г. о. Самара**

**г. Самара, 2014**

Приложение 1

**Директору МБОУ ДОД ДЮСШ № 18**

**г. о. Самара**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**проживающей (его)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявление**

**Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. ребенка)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, ученика (цу) \_\_\_\_\_\_\_класса, школы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**( дата рождения)**

**проживающего по адресу: улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**дом\_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_\_ на отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

***Сведения о родителях (законного представителя):***

**Мать. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**моб. тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раб. тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Отец: Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**моб. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раб. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**С Уставом ДЮСШ ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, расшифровка)**

**На обработку персональных данных согласен (на)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, расшифровка)**

Приложение № 2

**ДОГОВОР О СОВМЕСТНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ  
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы № 18 городского округа Самара**

**и родителей (законных представителей) обучающихся при предоставлении муниципальной услуги**

**« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

1. **Общие положения**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школ № 18 городского округа Самара (в дальнейшем **Исполнитель**) в лице директора Савушкина Михаила Павловича, действующего на основании Устава с одной стороны, и родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемые в дальнейшем **«Заявители»** с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем.

1. **Предмет договора**

Заявители, действуя от имени и в интересах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, место обучения)

в дальнейшем именуемого **«Получатель»**, получают, а Исполнитель предоставляет услугу «Организация дополнительного образования детям в бюджетных образовательных учреждениях» на отделении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Обязательства Исполнителя:**

* 1. Принимает на обучение Получателя при наличии следующих документов:
* заявление Заявителя о зачислении Получателя в школу;
* медицинскую справку о состоянии здоровья (ежегодно);
* свидетельство о рождении Получателя или паспорт (копия)
  1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности Получателя, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности Получателя.
  2. Несет ответственность за жизнь и здоровье Получателя во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
  3. Обеспечивает выполнение учебного плана и курса данного года обучения.
  4. Предоставляет возможность получения доступной информации.
  5. При наличии обеспечивает Получателя инвентарем.
  6. Поддерживает связь с Заявителями.
  7. Проводит учебно-тренировочный процесс исходя из условий проведения занятий, которые максимально подобраны под данный вид спорта.
  8. Организовывает профилактическую работу с Получателем по предупреждению правонарушений и по охране прав детства.
  9. Вправе обрабатывать персональные данные Получателя, размещать фотографии Получателя и отражать его Ф.И.О. на сайте Исполнителя (e-mail: [dussh-18@Mail.ru](mailto:dussh-18@Mail.ru)).

1. **Исполнитель имеет право:**
   1. Определять программу развития, содержание, формы и методы образовательной работы;
   2. корректировать учебный план, выбирать учебные программы.
   3. Устанавливать режим работы (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.).
   4. Привлекать на работу педагогический персонал, соответствующий требованиям

квалификационных характеристик.

* 1. Привлекать Получателя к самообслуживанию, приборке зала после проведения занятия.
  2. Поощрять Получателя или применять меры дисциплинарного взыскания.

1. **Заявители:**
   1. Создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.
   2. Несут ответственность за обеспечение Получателя необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания (спортивной формой, индивидуальным спортивным инвентарем).
   3. Контролируют обучение Получателя.
   4. Уважают права, честь и достоинство педагогов, поддерживают их авторитет и воспитывают в Получателе уважительное отношение к ним.
   5. Не допускают пропуск учебно-тренировочных занятий Получателем без уважительных причин, при болезни – своевременно сообщают Исполнителю, (впоследствии иметь медицинскую справку об освобождении от занятий).
   6. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный Исполнителю по вине Получателя.
   7. Посещают родительские собрания, в том числе общешкольные, по мере их созыва.
   8. В добровольном порядке оказывают Исполнителю посильное материальное содействие, принимают участие в ремонте спортивных залов и инвентаря.
   9. Несут ответственность за посягательство Получателя на здоровье, честь и достоинство других Получателей и Исполнителей.
   10. При необходимости производят оплату проезда, питания и проживания Получателя к месту проведения (и обратно) учебно-тренировочного занятия и спортивного мероприятия.
   11. За собственные материальные средства обязаны страховать жизнь Получателя, выезжающего на соревнования. Заявители Получателя не выезжающих на соревнования могут по желанию застраховать жизнь своего ребенка.
2. **Заявители имеют право:**
   1. Участвовать в управлении школы в соответствии с ее Уставом.
   2. Обращаться с письменным заявлением в секретариат Исполнителя в случае несогласия с решением или действием администрации, тренера-преподавателя по отношению к Получателю.
   3. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.
   4. Инициировать перевод Получателя на другое отделение, к другому тренеру-преподавателю, учитывая способности Получателя и специализацию учебного плана.
   5. Получать платные образовательные услуги (на основе договора).
   6. Получать информацию о состоянии физической подготовленности и спортивных показателей ребенка.
3. **Срок действия договора**
   1. Настоящий договор действует с момента его подписания в течение всего времени обучения Получателя в ДЮСШ.
   2. Настоящий Договор подписывается Исполнителем и Заявителем, скрепляется печатью.
   3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую правовую силу по одному из заинтересованных сторон.
4. **Основание прекращения действий договора**
   1. Настоящий договор может быть расторгнут:

8.1.1.По желанию Получателя и Заявителей (оформленному в письменном виде с обоснованием причин ухода из объединения, повлекших расторжение договора);

8.1.2. По инициативе Исполнителя;

8.1.3. В случае систематических нарушений Получателем Устава Исполнителя;

8.1.4. В случае нарушения Заявителями обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

8.1.5. В случае заболевания Получателя, препятствующего занятиям в объединении.

1. **Порядок разрешения споров**
   1. Все споры разрешаются сторонами путем переговоров с письменным уведомлением о сущности спора и предъявляемых претензиях.
   2. В случае если спор невозможно решить путем переговоров, этот спор может быть перенесен для рассмотрения по существу на заседание Совета Исполнителя.
2. **Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.1. **Исполнитель** | |
| 443094, г. Самара, проспект Карла Маркса , д. 394-А  тел./факс (846) 956-52-01, е-mail: [dussh-18@Mail.ru](mailto:dussh-18@Mail.ru)  муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  детей Детско-юношеская спортивная школа № 18  городского округа Самара (МБОУ ДОД ДЮСШ  № 18 г. о. Самара))  ИНН 6312030026 КПП 631201001  р/сч. 40701810636013000001  л/сч 206030670 БИК 043601001  Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. Савушкин | |
|  | |
| 10.2. **Заявитель:** | |
| Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем  Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2-й экземпляр договора получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка) | |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | |