Принято на заседании "Утверждаю"

Педагогического совета школы Директор МБОУДОД

01 ноября 2013г. Протокол №5 ДЮСШ №18 г.о. Самара

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Савушкин М.П.

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о порядке аттестации педагогических и руководящих работников

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы №18 г.о. Самара

1.      Общие положения

* 1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации тренеров-преподавателей и руководящих работников (заместителей директора )МБОУ ДОД ДЮСШ-18 г.о. Самара -18.

1.2. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности тренеров-преподавателей и руководящих работников (заместителей директора ) требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

* стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности тренеров-преподавателей и руководящих работников (заместителей директора ) школы;
* личностного профессионального роста, использования ими современных профессиональных технологий
* повышения эффективности и качества труда тренеров-преподавателей и заместителей директора,
* обеспечение дифференциации уровня оплаты труда тренеров-преподавателей и руководящих работников (заместителей директора ).

1.4. Основными принципами аттестации являются:

* добровольность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационную категорию для тренеров-преподавателей и соответствие занимаемой должности для руководящих работников (заместителей директора )
* обязательность аттестации для вновь назначенных руководящих работников (заместителя директора) и лиц, претендующих на руководящую должность.
* открытость и коллегиальность обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым тренерам-преподавателям и руководящим работникам (заместителей директора ).

1.5. Нормативной основой для аттестации являются:

* Закон Российской Федерации «Об образовании»;

от 29.12.2012 №273- Ф.З

* настоящее Положение

1.6. Квалификационные категории тренерам-преподавателям и соответствие занимаемой должности руководящим работником (заместителям директора) присваиваются сроком на 5 лет.

1.7. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляет Министерство образования РФ, Управление образованием Самарской области, Департамент образования г.о. Самара и соответствующие профсоюзные органы.

2. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации тренеров-преподавателей на вторую, первую и высшую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности руководящих работников (заместителей директора ) является заявление работника. Представление иных документов не требуется.

Заявление по установленной форме (Приложение 1) подаётся работником в аттестационную комиссию в срок

с 15 апреля по 30 июня.

2.2. Аттестация работников осуществляется в период с 1 октября по 30 апреля. Сроки прохождения аттестации для каждого тренера-преподавателя и руководящего работника (заместителя директора) школы (далее – аттестуемый) устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чём работник извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала её прохождения до принятия решения в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения.

2.3. Аттестуемый вправе избрать конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур.

2.4. Основанием для проведения аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, является:

* представление в аттестационную комиссию руководителя спортивной школы – на заместителя руководителя образовательного учреждения,
* представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности; его возможного управления данным образовательным учреждением, опыта работы, знания основ управленческой деятельности.
* аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации.

2.5. Тренеры-преподаватели до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию в соответствии с настоящим Положением. За работниками, признанными по результатам аттестации несоответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока её действия.

2.6. Тренеры-преподаватели выполняющие работу на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

3. Аттестационная комиссия, её состав и регламент работы:

3.1. Задачей аттестационной комиссии является обобщение итогов деятельности тренеров-преподавателей и руководителей учреждения, обеспечение объективности экспертных оценок, соблюдения основных принципов аттестации

3.2. Для проведения аттестации тренеров-преподавателей и руководящих работников (заместителей руководителя) педагогическим советом учреждения создается Аттестационная комиссия

3.3. Персональный состав аттестационной комиссии, сроки полномочия оформляются приказом руководителя школы.

3.4. При аттестационной комиссии создается экспертная группа для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности тренеров-преподавателей и руководящих работников (заместителя директора) и подготовки экспертного заключения для аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии и экспертной группы формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В состав комиссии входят:

* председатель аттестационной комиссии – руководитель (или заместитель руководителя) школы,
* заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.
* в состав включаются представители профсоюзной организации
* В ее состав могут входить представители Министерства образования Самарской области, департамента образования г.о. Самара, родители.

3.5. Результаты аттестации определяются открытым голосованием на заседании комиссии.

По результатам аттестации комиссия выносит по каждому работнику одно из решений:

а) соответствует заявленной квалификационной категории;

б) о несоответствии заявленной квалификационной категории.

Решение считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов утвержденного состава комиссии, и оно было принято большинством голосов.

При равенстве голосов аттестуемый признается соответствующим занимаемой им квалификационной категории (занимаемой должности)

В случае признания работника не соответствующим заявленной квалификационной категории повторная аттестация на туже квалификационную категорию по заявлению работника может производиться не ранее чем через год.

3.6. Аттестация осуществляется за счёт средств образовательного учреждения, предусматриваемых на эти цели, которые могут включать и средства на оплату труда работников, привлекаемых к проведению аттестации.

Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.8. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист ( Приложение №2 ), подписывается председателем аттестационной комиссии и её секретарём. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой выдаётся ему на руки.

4. Реализация решений аттестационной комиссии:

4.1. Руководитель, образовательного учреждения на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издаёт приказ о присвоении работнику квалификационной категории. Квалификационная категории присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссии. В аттестационный лист вносится запись о присвоении квалификационной категории или соответствия, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью.

4.2. В случае признания педагогического или руководящего работника не соответствующим занимаемой должности или заявленной квалификационной категории аттестация на ту же или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

4.3. Трудовые споры по вопросам аттестации тренеров-преподавателей и руководящих работников (заместителя директора)рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, в судах в порядке, установленном законодательством РФ о труде.

4. Реализация решений аттестационной комиссии:

4.1. Руководитель, образовательного учреждения на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издаёт приказ о присвоении работнику квалификационной категории. Квалификационная категории присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссии. В аттестационный лист вносится запись о присвоении квалификационной категории, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью.

4.2. В случае признания педагогического или руководящего работника не соответствующим заявленной квалификационной категории аттестация на ту же или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

4.3. Трудовые споры по вопросам аттестации тренеров-преподавателей и руководящих работников (заместителя директора)рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, в судах в порядке, установленном законодательством РФ о труде.