**муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей**

**Детско-юношеская спортивная школа № 18 городского округа Самара**

**(МБОУ ДОД ДЮСШ № 18 г. о. Самара)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной комиссии**

**по распределению стимулирующих выплат**

(ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ)

**г. Самара**

 **Утверждено**

 Приказом № 1 от 10 февраля 2014 г.

 Директором МБОУ ДОД ДЮСШ №18

 г. о. Самара Савушкиным М. П.

Принято Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 1 от 10 февраля 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

***об экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МБОУ ДОД ДЮСШ № 18 г. о. Самара***

1. **Общее положение**

#  1.1. Экспертная комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам (далее – Комиссия) создается МБОУ ДОД ДЮСШ № 18 г. о. Самара (далее – Школа) в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 6 июня 2012 года N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"

 1.2. Комиссия состоит из 5 членов:

         3 человека из состава администрации Школы;

        1 человек - председатель профкома или лицо с делегированными полномочиями;

·        1 человек– педагогический персонал

 1.3.Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора Школы.

 1.4. Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

 1.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

 1.6. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

 1.7. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

·        Трудовым Кодексом Российской Федерации;

·        Законом Российской Федерации «Об образовании»;

·        Положением об оплате труда Школы;

·        Уставом Школы;

·        Коллективным договором Школы;.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

1. **Основные задачи**

 2.1. Изучение информации, представленной директором Школы, о нагрузке работников Школы.

 2.2. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников Школы, представленной администрацией Школы, руководителями структурных подразделений, служб и методических объединений.

 2.3.Изучение портфолио (оценочных листов) результатов деятельности каждого педагога, заполненных собственноручно.

 2.4.Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях Школы.

1. **Порядок работы**

 3.1. В установленные приказом директора Школы сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические и другие работники передают в Комиссию собственные портфолио и/или заполненный оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.

 3.2. Отчетные периоды:

·        1- октябрь, ноябрь, декабрь;

·        2- январь, февраль, март;

·        3 –апрель, май, июнь.

 3.3.Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности педагога за отчетный период и вносит эти данные в рейтинговую таблицу сотрудников Школы.

 3.4. Оценочный лист подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику и утверждается приказом руководителя.

 3.5.В случае установления Комиссией существенных нарушений в оформлении портфолио и необъективности самооценки работника, представленные материалы возвращаются работнику. Дальнейшее рассмотрение представленных материалов осуществляется в присутствии работника. Итоговое количество баллов устанавливается Комиссией путем открытого голосования, простым большинством голосов.

 3.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых- 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.

 3.7. На основании решения Комиссии директор Школы издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам Школы.

**4. Соблюдение прав работников**

 4.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту

персональных данных в части, их касающейся.

 4.2. В случае несогласия работника с определенным процентом, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

 4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

 4.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения «Положения…» или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенной ошибки.

 4.5. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

 4.6.По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива Школы и утверждается приказом директора.

1. **Заключительные положения**

 5.1. Настоящее Положение действует с 01.10.2013 по 30.09.2014 и может быть пролонгировано на тот же срок, если субъектами трудового права не выдвинуты предложения по его изменению.

 5.2. Дополнения, изменения к Положению вносятся в установленном Уставом порядке